ALGEMENE VOORWAARDEN DETACHERING VACANCEE B.V.
Versie: V2

Datum: 01/01/2026

Artikel 1 Definities

1.1 In deze Algemene Voorwaarden hebben de met een hoofdletter geschreven begrippen de volgende betekenis:

a. Arbeidskracht: de natuurlijke persoon die door Vacancee in dienst is genomen en die door Vacancee op grond van een Opdrachtbevestiging aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.
b. Detachering / Terbeschikkingstelling: de terbeschikkingstelling van Arbeidskrachten door Vacancee aan Opdrachtgever, waarbij Vacancee optreedt als juridisch werkgever en Opdrachtgever verantwoordelijk is voor de operationele inzet van de Arbeidskrachten.
c. Opdrachtbevestiging: de schriftelijke overeenkomst tussen Vacancee en Opdrachtgever waarin de concrete afspraken zijn vastgelegd met betrekking tot de Terbeschikkingstelling, waaronder begrepen aantallen, functie(s), Werkzaamheden, tarieven, locatie, startdatum, duur en (indien overeengekomen) een vast aantal uren per week per Arbeidskracht.
d. Opdrachtgever: de contractspartij die met Vacancee een Opdrachtbevestiging is aangegaan en Arbeidskrachten van Vacancee inleent.
e. Vacancee: Vacancee B.V., statutair gevestigd te Rotterdam.
f. Werkzaamheden: de werkzaamheden die door de Arbeidskracht in het kader van de Opdrachtbevestiging onder feitelijk toezicht en leiding van Opdrachtgever worden verricht.
g. Startdatum: de datum waarop de Terbeschikkingstelling aanvangt zoals vastgelegd in de Opdrachtbevestiging.
h. Vergoeding: de door Opdrachtgever aan Vacancee verschuldigde vergoeding voor de Terbeschikkingstelling, zoals vastgelegd in de Opdrachtbevestiging.
i. Afnameverplichting: de verplichting van Opdrachtgever om met ingang van de Startdatum de in de Opdrachtbevestiging overeengekomen Terbeschikkingstelling af te nemen en de daarvoor verschuldigde Vergoeding te voldoen.
j. Werkdagen: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van in Nederland algemeen erkende feestdagen.

Artikel 2 Toepasselijkheid en rangorde

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere Opdrachtbevestiging waarbij zij uitdrukkelijk van toepassing zijn verklaard.
2.2 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien schriftelijk en uitdrukkelijk overeengekomen in de Opdrachtbevestiging.
2.3 In geval van tegenstrijdigheid tussen de Opdrachtbevestiging en deze Algemene Voorwaarden, prevaleert de Opdrachtbevestiging.

Artikel 3 Karakter van de rechtsverhouding (WAADI)

3.1 De Terbeschikkingstelling van Arbeidskrachten door Vacancee aan Opdrachtgever geschiedt in het kader van detachering en inlening van personeel en uitdrukkelijk niet op basis van een overeenkomst van opdracht als bedoeld in artikel 7:400 BW. Partijen beogen een Terbeschikkingstelling van arbeidskrachten in de zin van de WAADI; Opdrachtgever oefent het feitelijk toezicht en de dagelijkse leiding uit.
3.2 Vacancee treedt op als juridisch werkgever van de Arbeidskrachten en is in die hoedanigheid verantwoordelijk voor de naleving van op haar rustende verplichtingen uit hoofde van toepasselijke arbeidsrechtelijke, fiscale en sociale wet- en regelgeving, waaronder begrepen: het aangaan en beëindigen van arbeidsovereenkomsten, loonbetaling, afdracht loonheffingen en sociale premies, toepassing van de geldende cao, verzuimbegeleiding en loondoorbetaling bij ziekte, personeelsadministratie, alsmede verplichtingen uit hoofde van de Wav en WAADI.
3.3 Opdrachtgever oefent ten aanzien van de Arbeidskrachten uitsluitend het feitelijk toezicht en de dagelijkse leiding uit voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Werkzaamheden binnen de eigen organisatie van Opdrachtgever.
3.4 De operationele aansturing door Opdrachtgever leidt niet tot een arbeidsovereenkomst tussen Opdrachtgever en de Arbeidskrachten en brengt geen wijziging in de werkgeverspositie van Vacancee.
3.5 Tussen Opdrachtgever en de Arbeidskrachten komt geen arbeidsovereenkomst tot stand en Opdrachtgever wordt niet aangemerkt als werkgever in de zin van artikel 7:610 BW.
3.6 Partijen beogen met de Opdrachtbevestiging geen samenwerking, vennootschap, maatschap of joint venture tot stand te brengen.
3.7 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verstrekken van tijdige en adequate instructies aan de Arbeidskrachten en voor de controle op identiteit, bevoegdheden en eventuele certificeringen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Werkzaamheden.

Artikel 4 Start, afnameverplichting en inzet

4.1 Met het rechtsgeldig tot stand komen van een Opdrachtbevestiging ontstaat voor Opdrachtgever de verplichting tot afname van de daarin overeengekomen Terbeschikkingstelling, overeenkomstig de Opdrachtbevestiging en deze Algemene Voorwaarden.
4.2 Indien in de Opdrachtbevestiging een vast aantal uren per week per Arbeidskracht is overeengekomen, geldt dit vaste aantal uren als grondslag voor zowel de Vergoeding als de Afnameverplichting, ongeacht de feitelijke inzet door Opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
4.3 Indien Opdrachtgever de Arbeidskracht(en) op of na de Startdatum niet, niet tijdig of niet volledig inzet, laat dit de Afnameverplichting en de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever onverlet, met inachtneming van artikel 5 (ziekte).
4.4 De Afnameverplichting betreft een verplichting tot het beschikbaar houden en ter beschikking stellen van Arbeidskrachten en houdt geen resultaatsverplichting in met betrekking tot de door de Arbeidskrachten verrichte Werkzaamheden.

Artikel 5 Ziekte en arbeidsongeschiktheid

5.1 Indien een Arbeidskracht tijdelijk niet inzetbaar is wegens ziekte of arbeidsongeschiktheid, is Opdrachtgever over de periode van daadwerkelijke ziekte geen Vergoeding verschuldigd voor de betreffende Arbeidskracht, tenzij Vacancee in die periode vervangende Arbeidskracht(en) ter beschikking stelt.
5.2 Vacancee zal zich inspannen om, indien redelijkerwijs mogelijk, passende vervanging te verzorgen. Aan het uitblijven van (tijdige) vervanging kunnen door Opdrachtgever geen rechten worden ontleend anders dan het niet verschuldigd zijn van de Vergoeding voor de zieke Arbeidskracht gedurende de periode van ziekte.
5.3 Ziekte van een Arbeidskracht geeft Opdrachtgever geen recht op ontbinding of tussentijdse beëindiging van de Opdrachtbevestiging, behoudens voor zover dwingend recht anders bepaalt.

Artikel 6 Annulering en intrekking vóór startdatum

6.1 Indien Opdrachtgever na totstandkoming van een Opdrachtbevestiging en vóór de Startdatum geheel of gedeeltelijk afziet van de daarin overeengekomen Terbeschikkingstelling, is Opdrachtgever aan Vacancee een direct opeisbare contractuele boete verschuldigd.
6.2 De boete strekt tot vergoeding van de door Vacancee gemaakte en te maken kosten in verband met de voorbereiding van de Terbeschikkingstelling, waaronder begrepen maar niet beperkt tot kosten voor werving, selectie, onboarding en overige organisatorische voorbereidingen.
6.3 De boete bedraagt een bedrag gelijk aan:
a. de door Vacancee aantoonbare kosten op basis van redelijke onderbouwing als bedoeld in artikel 6.2; vermeerderd met
b. een bedrag gelijk aan vier (4) weken van de overeengekomen Vergoeding voor de betreffende Arbeidskracht(en).
6.4 De boete is verschuldigd zonder dat ingebrekestelling is vereist en is opeisbaar op het moment waarop Opdrachtgever de Opdrachtbevestiging geheel of gedeeltelijk intrekt dan wel daarvan afziet.
6.5 De verschuldigdheid van de boete laat onverlet het recht van Vacancee om, indien de daadwerkelijk geleden schade de boete overstijgt, aanvullende schadevergoeding te vorderen.

Artikel 7 Vergoeding, toeslagen, facturatie en betaling

7.1 Voor de Terbeschikkingstelling is Opdrachtgever aan Vacancee de Vergoeding verschuldigd zoals vastgelegd in de Opdrachtbevestiging.
7.2 Opdrachtgever draagt zorg voor een deugdelijke urenregistratie. Indien en voor zover in een bepaalde week meer uren zijn gewerkt dan het in de Opdrachtbevestiging overeengekomen vaste aantal uren per week (indien van toepassing), stelt Opdrachtgever Vacancee hiervan uiterlijk binnen drie (3) kalenderdagen na afloop van de betreffende week schriftelijk in kennis, onder opgave van het aantal extra gewerkte uren en de reden daarvan.
7.3 Bij gebreke van een tijdige schriftelijke melding als bedoeld in artikel 7.2 worden de te factureren uren geacht te zijn gebaseerd op het vaste aantal uren per week. Dit laat onverlet het recht van Vacancee om, indien zij op basis van haar administratie en/of overige beschikbare gegevens vaststelt dat meer uren zijn gewerkt, deze extra uren alsnog aanvullend te factureren.
7.4 Extra gewerkte uren worden aanvullend gefactureerd tegen het overeengekomen uurtarief, vermeerderd met eventuele toepasselijke toeslagen.
7.5 Alle overeengekomen uurtarieven en vergoedingen zijn exclusief btw.
7.6 De overeengekomen uurtarieven zijn gebaseerd op reguliere arbeidsuren en worden, indien en voor zover van toepassing, vermeerderd met alle wettelijke en/of cao-gerelateerde toeslagen (waaronder overwerk, ploegendiensten, onregelmatige diensten, weekenddagen en feestdagen).
7.7 Indien de toepasselijke cao gedurende de looptijd van de Opdrachtbevestiging wordt geïndexeerd, gewijzigd of anderszins aangepast, dan wel indien op grond van wet- en regelgeving of cao sprake is van

een (verplichte) verhoging van loon of arbeidsvoorwaarden van de Arbeidskracht(en), en deze wijzigingen leiden tot verhoging van loonkosten, is Vacancee gerechtigd het overeengekomen uurtarief met ingang van de datum van inwerkingtreding overeenkomstig te verhogen.

7.8 Vacancee factureert de vergoeding over de eerste factuurperiode van één (1) kalendermaand vooruit. Deze factuur dient door de opdrachtgever uiterlijk voor de startdatum te zijn voldaan.

7.9 indien Opdrachtgever de in artikel 7.8 bedoelde vooruit gefactureerde eerste factuurperiode niet uiterlijk voor de startdatum voldoet, is Vacancee gerechtigd de terbeschikkingstelling op te schorten totdat volledige betaling is ontvangen, onverminderd haar overige rechten.

7.10 Na de eerste factuurperiode factureert Vacancee de Vergoeding maandelijks achteraf, op basis van de Opdrachtbevestiging en de toepasselijke urenregistratie, met inachtnemening van artikelen 7.2 tot en met 7.4.

7.11 Facturen dienen binnen veertien (14) dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

7.12 Bezwaren tegen een factuur dienen binnen drie (3) dagen na factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd aan Vacancee kenbaar te worden gemaakt. Na het verstrijken van deze termijn wordt de factuur geacht te zijn goedgekeurd.

7.13 Het indienen van bezwaar ontslaat Opdrachtgever niet van de verplichting tot betaling van het onbetwiste deel.

7.14 Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en wettelijke handelsrente verschuldigd, onverminderd het recht van Vacancee op vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten conform de geldende wet- en regelgeving.

7.15 Opdrachtgever is niet gerechtigd betalingen te verrekenen of op te schorten, behoudens voor zover dwingend recht zich daartegen verzet.

Artikel 8 Overname en non-solicit

8.1 Het is Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Opdrachtbevestiging en gedurende twaalf (12) maanden na beëindiging daarvan niet toegestaan om, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Vacancee, een Arbeidskracht direct of indirect in dienst te nemen, dan wel anderszins rechtstreeks of via derden Werkzaamheden door die Arbeidskracht te laten verrichten, anders dan via Vacancee.

8.2 Onder direct of indirect wordt mede verstaan: indiensttreding bij Opdrachtgever, bij een met Opdrachtgever gelieerde entiteit, bij een (onder)aannemer, opdrachtnemer of andere derde die werkzaamheden verricht ten behoeve van Opdrachtgever, alsmede het inzetten van de Arbeidskracht als zelfstandige.

8.3 Indien Opdrachtgever handelt in strijd met artikel 8.1 en/of 8.2, verbeurt Opdrachtgever aan Vacancee een direct opeisbare contractuele boete van € 20.000 per overtreding, vermeerderd met € 150 voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Vacancee om volledige schadevergoeding te vorderen voor zover de geleden schade de boete overstijgt.

8.4 In afwijking van het bepaalde in de artikelen 8.1 en 8.2 is Opdrachtgever uitsluitend gerechtigd een Arbeidskracht over te nemen indien Vacancee hiervoor voorafgaand schriftelijk toestemming heeft verleend en nadat de overeengekomen minimale inzetperiode is verstreken. Indien in de Opdrachtbevestiging geen minimale inzetperiode is vastgelegd, geldt als minimale inzetperiode een periode van zeven (7) maanden.

8.5 Het is Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Opdrachtbevestiging en gedurende twaalf (12) maanden na beëindiging daarvan niet toegestaan om werknemers of overige medewerkers van Vacancee, anders dan de ingezette Arbeidskrachten, actief te benaderen of te bewegen tot indiensttreding of inzet bij Opdrachtgever of een met Opdrachtgever gelieerde entiteit (non-solicit).

Artikel 9 Aansprakelijkheid, vrijwaring en risicotoedeling

9.1 Vacancee is uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse en aantoonbare gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar verplichtingen.

9.2 De aansprakelijkheid van Vacancee is in alle gevallen beperkt tot directe schade en is per gebeurtenis (dan wel per reeks van samenhangende gebeurtenissen) beperkt tot een bedrag gelijk aan de vergoeding die Opdrachtgever in de drie (3) maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis aan Vacancee heeft betaald onder de betreffende Opdrachtbevestiging.

9.3 Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan: (a) redelijke kosten ter vaststelling van oorzaak en omvang, (b) redelijke kosten ter voorkoming of beperking van schade voor zover deze leiden tot beperking van directe schade, en (c) redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte.

9.4 Vacancee is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen gederfde winst, gemiste besparingen, productieverlies, bedrijfsstagnatie, reputatieschade, immateriële schade en schade door gemiste kansen.

9.5 Vacancee is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit of verband houdt met: (a) handelen/nalaten van Arbeidskrachten onder leiding/toezicht Opdrachtgever, (b) instructies/werkwijzen/planningen/roosters van Opdrachtgever, (c) materialen/systemen/gereedschappen/werkomgeving van Opdrachtgever, of (d) tekortkomingen van Opdrachtgever.

9.6 Opdrachtgever vrijwaart Vacancee volledig tegen alle aanspraken van derden, waaronder begrepen maar niet beperkt tot Arbeidskrachten, die voortvloeien uit of verband houden met: (a) arbeidsongevallen, beroepsziekten of letselschade tijdens/door Werkzaamheden bij Opdrachtgever, (b) schending wettelijke verplichtingen door Opdrachtgever (arbeidsomstandigheden/arbeid/werktijden), (c) claims wegens discriminatie/ongewenst gedrag/schending interne regels bij Opdrachtgever, en (d) boetes/sancties van toezichthouders. De vrijwaring omvat mede redelijke kosten van juridische bijstand.

9.7 De beperkingen en vrijwaringen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van leidinggevende personen van Vacancee. Opdrachtgever meldt schade uiterlijk binnen dertig (30) dagen na ontdekking schriftelijk en gemotiveerd.

Artikel 10 Overmacht en opschorting

10.1 Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid die niet aan Vacancee kan worden toegerekend en waardoor nakoming redelijkerwijs niet van haar kan worden verlangd, waaronder begrepen overheidsmaatregelen, pandemieën/epidemieën, stakingen, arbeidsconflicten, ziekte/uitval Arbeidskrachten, verstoring/wegvallen van huisvesting, tekortschietende beschikbaarheid van arbeidskrachten, alsmede het niet, niet tijdig of niet volledig voldoen door Opdrachtgever aan zijn verplichtingen.

10.2 In geval van overmacht is Vacancee gerechtigd haar verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten voor de duur van de overmacht, zonder schadeplichtigheid.

10.3 Vacancee is gerechtigd de Terbeschikkingstelling met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk op te schorten indien: (a) sprake is van een onveilige of ongezonde werkomgeving, (b) Opdrachtgever tekortschiet in verplichtingen, of (c) voortzetting redelijkerwijs niet kan worden verlangd.

10.4 Opschorting laat de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever onverlet, tenzij schriftelijk anders o vereengekomen.

10.5 Indien opschorting langer dan dertig (30) dagen voortduurt, is Vacancee gerechtigd de Opdrachtbevestiging geheel of gedeeltelijk te beëindigen zonder schadeplichtigheid.

Artikel 11 Verzekeringen

11.1 Opdrachtgever is verplicht adequate en gebruikelijke verzekeringen aan te houden die dekking bieden voor risico’s voortvloeiend uit uitvoering van de Werkzaamheden door de Arbeidskrachten, waaronder in ieder geval: (a) AVB, (b) verzekering werkgeversaansprakelijkheid ingeleend personeel, en (c) dekking voor schade aan personen en zaken binnen de werkomgeving.

11.2 Opdrachtgever verstrekt op eerste verzoek bewijs van dekking en voorwaarden.

11.3 Indien Opdrachtgever niet voldoet aan artikel 11.1 en/of 11.2 is Vacancee gerechtigd de Terbeschikkingstelling op te schorten.

Artikel 12 Veiligheid en compliance

12.1 Opdrachtgever garandeert dat de Werkzaamheden plaatsvinden in overeenstemming met toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder arbeidsrechtelijke, arbeidsomstandigheden-, veiligheids- en werktijdenwetgeving.

12.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het bieden en in stand houden van een veilige en gezonde werkomgeving, en voor adequate introductie, instructie en begeleiding van Arbeidskrachten (werk, werkomgeving, veiligheids- en huisregels, gebruik van gereedschappen/machines/systemen).

12.3 Opdrachtgever stelt Vacancee onverwijld in kennis van arbeidsongevallen/incidenten/bijna-ongevallen en van onderzoeken/controles/maatregelen van toezichthouders die betrekking hebben op de Werkzaamheden van Arbeidskrachten.

12.4 Niet-naleving komt voor rekening en risico van Opdrachtgever en laat de aansprakelijkheidsbeperkingen en vrijwaringen onverlet.

Artikel 13 Privacy en gegevensverwerking

13.1 Partijen verwerken persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG. Opdrachtgever verwerkt persoonsgegevens van Arbeidskrachten uitsluitend voor zover noodzakelijk voor uitvoering van de Opdrachtbevestiging en met passende technische en organisatorische maatregelen.

13.2 Opdrachtgever meldt (vermoedelijke) datalekken die betrekking hebben op Arbeidskrachten onverwijld schriftelijk aan Vacancee en verleent noodzakelijke medewerking.

13.3 Opdrachtgever vrijwaart Vacancee tegen aanspraken van derden/toezichthouders voortvloeiend uit schending privacywetgeving door Opdrachtgever.

13.4 Voor zover verwerking kwalificeert als verwerking in opdracht ex artikel 28 AVG, zullen Partijen op eerste verzoek van Vacancee een verwerkersovereenkomst sluiten; dit artikel geldt als minimumafspraken.

Artikel 14 Beëindiging en doorwerking

14.1 Vacancee is gerechtigd de Opdrachtbevestiging met onmiddellijke ingang te beëindigen indien (a) Opdrachtgever toerekenbaar tekortschiet en na ingebrekestelling nalaat binnen redelijke termijn te herstellen, of (b) Opdrachtgever failliet is, surseance aanvraagt/verkrijgt, staakt of wordt geliquideerd.
14.2 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging voort te duren (waaronder b etalingsverplichtingen, boetes, aansprakelijkheidsbepalingen en overname/non-solicit) blijven van kracht.

Artikel 15 Slotbepalingen

15.1 Op deze Algemene Voorwaarden en de Opdrachtbevestiging is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Rotterdam, tenzij dwingend recht anders bepaalt.
15.2 Indien enige bepaling nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van kracht; Partijen vervangen de ongeldige bepaling door een bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij strekking.
15.3 Het niet of niet tijdig uitoefenen van rechten kan niet worden aangemerkt als afstand van recht.